МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет образования, науки и молодёжного политики Волгоградской области
Отдел по образованию Администрации Дубовского муниципального района
МКОУ Устьпогожинская СШ Дубовского муниципального района

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
МО учителей гуманитарного цикла	Ответственная за учебную работу	Директор МКОУ Устьпогожинской СШ
Манушина О.В.	Кошаренко С.И.	Крюкова Г.Ф.
Пр.№1 от «21» 08 2026 г.	Пр№174 от «24» 08.2026 г.	Пр№174 от «24» 08.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬПОГОЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬПОГОЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="Кленовая, 1", L=Усть-Погожье, T=ДИРЕКТОР, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬПОГОЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОГРН=1023405373881, СНИЛС=02063628618, ИНН ЮЛ=3405008860, ИНН=340501079196, E=tech_pogozie@mail.ru, G=Галина Федоровна, SN=Крюкова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬПОГОЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-14 12:18:28
Foxit Reader Версия: 9.7.0

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык» (УО)

для обучающихся 7 класса

с. Усть - Погожье 2026

Пояснительная записка

Программа составлена на основе:

* Федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Минобразования и науки России от 6.10.2009 г. №373.
* Основной образовательной программы основного общего образования 2022-2023г. Приказ № 329 от 14.06.2022г.
* Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).
* Учебного плана МКОУ Устьпогожинской СШ.
* Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2020 № 254, с изменениями от 13.03.2021г.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 7 классе

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов работы, опорных схем, опосредованных подсказок).

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

*****писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами:

*подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

* определять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

* составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

*оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

*писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

* пользоваться школьным орфографическим словарем;

* решать орфографические задачи, опираясь на схему;

* называть и различать части речи;

* принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

* оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

1.знать буквы, обозначать звуки буквами;

2.списывать с печатного и рукописного текста отдельные слова;

3. записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

4.участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

5. находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце предложения);

6. участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнения, подборе заголовка к тексту;

7.записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, свой домашний адрес

Содержание учебного курса «Русский язык» в 7 классе

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как средства коррекции их мыслительной деятельности. Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с интеллектуальными нарушениями. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа учебного курса «русский язык» в 7 классе включает следующие разделы:

«Звуки и буквы. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение», «Повторение».

Во всех разделах задания к теме «текст» выполняются в процессе других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме проводятся и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Повторение

Звуки и буквы. Текст

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами *и, а, но.* Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*

Слово. Состав слова. Текст.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

Части речи. Текст

Имя существительное

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя

прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.* Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное назначение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь. Дополнение поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные. Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Текст записки. Её структурные части. (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Коллективное сочинение писем по образцу, по письму -заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись.) Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявления из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно-воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту.

Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Распределение часов по разделам

Тема	**Количество часов**
Повторение	***18***
Состав слова. Текст	***20***
Части речи. Текст	***2***
Существительное	***26***
Прилагательное	***16***
Глагол	***20***
Местоимение	***11***
Предложение.	***15***
Повторение	***8***
ИТОГО	***136ч.***

***Календарно-тематическое планирование,* 7 класс.**

136 часов (4часа в неделю)

Тема	Часы		Словарь	Учебник	Рабочие тетради №. 1.Состав слова №2.Имя существительное №3. Имя прилагательное №4. Глагол	Рабочая тетрадь 7 класс (задания на выбор)	Дата
Повторение	**18**						
Звуки и буквы. Текст				С.3			
1.Вводный урок. Инструктаж по технике безопасности. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	1		№ 1, 2, 3			
2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	2	1		№ 4,5,6			
3. Правописание безударных гласных в словах	3	1		№ 7,8,9			
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	4	1		№ 10,11,12			
5, 6. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	5 6	2		№ 13,14,15 с. 14			
Предложение. Текст							
7. Предложения нераспространённые и распространённые	7	1		№ 16,17,18			
8. Однородные члены предложения	8	1		№19,20, 21			
9. Распространение предложений однородными членами	9	1	сантиметр километр	№ 22,23,24			
10,11. Составление предложений с однородными членами	10 11	2		№ 25,26,27			
12. Текст.	12	1		№			

Подтверждение основной мысли текста фактами				28,29,30			
13. Обращение. Его место в предложении	13	1		№ 31, 32, 33			
14.. Употребление обращения в диалоге	14	2		№ 34,35,36			
15,16. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	15 16	2	театр	№ 37,38,39 с. 34-35			
17,18. Деловое письмо. Адрес	17 18	2				с. 4-11 № 1-8	

Характеристика основных видов деятельности ученика по теме «Повторение»

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.

Тема		**Часы**	**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №. 1.Состав слова №4. Глагол**
Состав слова. Текст		**20**		С.36-37	
19. Корень. Однокоренные слова	19	1		№ 40,41,42	Р. т. №1 с. 7, задание13
20. Приставка	20	1		№ 43,44,45	
21. Суффикс	21	1		№ 46,47,48	
22. Окончание	22	1		№	

				49,50,51		
Правописание гласных и согласных в корне 23. Безударные гласные в корне	23	1		№ 52,53,54	Р. т. №1 с. 23, задание 64	
24. Звонкие и глухие согласные в корне	24	1		№ 55,56,57		
25,26. Правописание в корне. Закрепление знаний.	2526	2	естествознание насекомое	№ 58,59,60		
Правописание приставок 27. Гласные и согласные в приставках	27	1	недавно	№ 61,62,63		
28. Разделительный твёрдый знак после приставок	28	1		№ 64,65,66	Р. т. №1 с. 61, задание 165	
29. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	29	1	рецепт	№ 67,68,69		
Сложные слова 30. Знакомство со сложными словами	30	1		№ 70,71,72		
31. Правописание сложных слов	31	1		№ 73,74,75	Р. т. №1 с. 110, задание 284	
32. Образование сложных слов	32	1		№76,77,78	Р. т. №1 с. 111, задание 288	
33,34. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	33 34	2		№79,80,81, 82,83,84 с. 68-69		
35,36. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	35 36	2			Р. т. №4 с. 137	
37,38. Деловое письмо. Контрольный диктант по теме: «Состав слова»	37 38	2				с. 12-15, № 1-3

Характеристика основных видов деятельности по теме «Состав слова. Текст.»

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких

и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.

Тема	**Часы**		**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №. 1.Состав слова №2.Имя существительное**	**Рабочая тетрадь 7 класс** (задания на выбор**)**	**Дата**
Части речи. Текст	**2**						
39. Различение частей речи	39	1		№ 85, 86,87			
40. Образование одних частей речи от других	40	1		№88,89, 90	Р. т. №2 с. 4, задания 2, 3		
Существительное	**26**			с. 73-74			
41. Значение существительных в речи	41	1		№ 91,92,93	Р. т. №2 с. 23, задание 51		
42. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	42	1		№94,95, 96			
43. Род и число существительных	43	1		№ 97,98,99			
44. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	44	1		№ 100,101, 102	Р. т. №2 с. 53, задание 141		
45. Правописание существительных с шипящей на конце	45	1		№ 103,104, 105	Р. т. №2 с. 54, задание		

					144		
Три склонения существительных в единственном числе 46. Существительные 1-го склонения	46	1		№ 106, 107,108			
47. Определение склонения существительных по начальной форме	47	1	температура	№ 109,110, 111	Р. т. №2 с. 64, задание 174		
48.Существительные 2-го склонения	48	1		№ 112,113, 114			
49. Существительные 3-го склонения	49	1		№ 115,116, 117,			
50. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	50	1		№ 118,119. 120			
1-е склонение существительных в единственном числе 51. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	51	1		№121,122.123	Р. т. №2 с. 80, задание 217		
52. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	52	1		№ 124,125, 126	Р. т. №2 с. 81, задание 218		
53. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	53	1		№ 127,128, 129	Р. т. №2 с. 89, задание 241		
2-е склонение существительных в единственном числе 54.Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	54	1		№ 130,131, 132			
55. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	55	1	лекарство	№133,134,135	Р. т. №2 с. 92, задание 249		
3-е склонение существительных в единственном числе 56. Ударные и	56	1		№136,13			

безударные окончания существительных 3-го склонения				7,138			
57. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	57	1		№139,140,141	Р. т. №2 с. 109, задание 286		
58. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	58	1		№ 142.143, 144			
59,60. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	59 60	2	стадион бассейн тренер	№145,146,147			
61,62. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	61 62	2		№ 148,149, 150 с. 116-117			
63,64. Деловое письмо. Записка	63 64	2				С. 20-23 № 1- 5	
65,66. Сочинение по данному плану и опорным словам	65 66	2			Р. т. №1 с. 123		

Характеристика основных видов деятельности ученика по темам «Части речи. Текст», «Существительное»

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце.

Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце.

Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1склонения.

Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 2-го склонения.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.

Тема	**Часы**		**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №3. Имя прилагательное**	**Рабочая тетрадь 7 класс** (задания на выбор**)**	**Дата**
Прилагательное	***16***			С. 118-119			
67. Значение прилагательных в речи	67	1	велосипед	№ 151, 152, 153	Р. т. №3 с. 9, задание 17		
68. Описание предмета и его частей	68	1	портрет	№ 154,155,156			
69. Использование прилагательных для сравнения предметов	69	1		№ 157,158,159	Р. т. №3 с. 34, задание 91		
70. Словосочетания с прилагательными	70	1	почтальон	№ 160,161,162			
71. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	71	1		№ 163, 164, 165			

72. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	72	1		№166 ,167,1 68	Р. т. №3 с. 62, задание 166		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода 73. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	73	1		№169 , 170,1 71	Р. т. №3 с. 70, задание 189		
74. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	74	1		№ 172, 173, 174			
75. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	75	1		№ 175, 176, 177	Р. т. №3 с. 87, задание 238		
Склонение прилагательных женского рода 76. Изменение прилагательных женского рода по падежам	76	1		№178 , 179, 180			
77. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	77	1		№ 181, 182 , 183	Р. т. №3 с. 89, задание 239		
78. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	78	1		№ 184, 185. 186			
79. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	79	1		№ 187, 188, 189	Р. т. №3 с. 97, задание 258		
80. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	80	1	приве тливы й спект акль антра кт	№ 190, 191, 192, 193, 194, 195	Р. т. №3 с. 105, задание 275		

81,82. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	81 82	2		№ 196, 197, 198,199,200,201; с. 155-156			

Характеристика основных видов деятельности по теме «Прилагательное»

Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов

Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.

Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.

Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.

Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Тема	**Часы**		**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №4. Глагол**	**Рабочая тетрадь 7 класс** (задания на выбор**)**	**Дата**
Глагол	**20**			С. 157			
83. Значение глаголов в речи	83	1		№ 202, 203, 204			
84. Использование глаголов для сравнения предметов	84	1		№ 205, 206,207	Р. т. №4 с. 19, задание 41		
Время и число глаголов 85. Различение глаголов по временам	85	1		№ 208, 209, 210			
86. Изменение глаголов по временам	86	1		№211, 212, 213			
87. Различение глаголов по числам	87	1		№214, 215, 216			

88. Изменение глаголов по числам	88	1	геог раф ия	№ 217, 218, 219	Р. т. №4 с.78, задание 197		
89. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	89	1		№ 220, 221, 222			
90. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	90	1		№ 223, 224, 225	Р. т. №4 с. 67, задание 175		
91. Время и число глаголов. Закрепление знаний	91	1		№ 226, 227, 228			
92. Текст. Составной план текста	92	1		№ 229,230			
Неопределённая форма глагола 93. Понятие о неопределённой форме глагола	93	1		№231,232,233			
94. Правописание глаголов в неопределённой форме	94	1		№ 234,235, 236	Р. т. №4 с. 115, задание 284		
95. Постановка глаголов в неопределённую форму	95	1		№ 237,238, 239			
Частица *не* с глаголами 96. Использование частицы ***не*** в значении отрицания	96	1		№ 240,241, 242			
97. Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами	97	1		№243,244, 245,	Р. т. №4 с.50, задание 135		
98. Правописание частицы ***не*** с глаголами	98	1	поря дочн ый	№246, 247, 248,	Р. т. №4 с.52, задание 138		
99,100. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	99 100	2		№ 249,250,251, 252,253,254 с.194-195			
101,102. Деловое письмо. Письмо	101 102	2				с.34-39 №1-6	

Характеристика основных видов деятельности ученика по теме «Глагол»

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.

Тренироваться в использовать частицы ***не*** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы ***не*** с глаголами.

Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.

Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками

Тема	**Часы**		**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №1. Состав слова**	**Рабочая тетрадь 7 класс** (задания на выбор**)**	**Дата**
Местоимение	**11**			С. 196-197			
103. Личные местоимения	103	1		№ 255, 256, 257			
104. Значение личных местоимений в речи	104	1		№ 258, 259, 260			
Лицо и число местоимений 105. Местоимения 1-го лица	105	1		№ 261,262, 263			
106. Местоимения 2-го лица	106	1		№264, 265, 266			
107. Местоимения 3-го лица	107	1	кабинет	№267, 268, 269			
108. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	108	1		№, 270,271. 272			
109. Различение местоимений по лицам и числам	109	1	мороженое	№273, 274, 275			
110,111. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные	110 111	2		№,276,277,278, 279,280,281			

вопросы и задания				С. 218-219			
112,113. Изложение рассказа по началу и опорным словам	112 113	2			Р. т. №1 с.109, задание 282		

Характеристика основных видов деятельности ученика по теме «Местоимение»

Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.

Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.

Тема	**Часы**		**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №4. Глагол**	**Рабочая тетрадь 7 класс** (задания на выбор**)**	**Дата**
Предложение	**15**			с. 220-221			
Простое предложение 114. Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и***	114	1	станок мастер	№282,283 ,284			
115. Однородные члены предложения с союзами ***а, но***	115	1		№285,286 ,287			
116. Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	116	1		№288,289 ,290			
117. Обращение	117	1		№291,292 ,293			
118. Знаки препинания при обращении	118	1		№294,295 ,296			
119,120. Простое предложение. Закрепление знаний	119 120	2		№297,298 ,299			
Сложное предложение 121. Части сложного предложения	121	1		№300,301 ,302			
122. Знаки препинания в сложном предложении	122	1		№303,304 ,305			
123. Составление сложных предложений	123	1		№306,307 ,308			

124,125. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	124 125	2		№309,310 ,311 с.239-240			
126,127. Коллективное сочинение по серии картинок	126 127	2			Р.т. № 4, с. 49, задание 133		
128. Деловое письмо. Объявление	128	1				С. 48-53, 1-6	

Характеристика основных видов деятельности ученика по теме «Предложение»

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а***, но***.

Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога

Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнивать простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои

Тема	**Часы**		**Словарь**	**Учебник**	**Рабочие тетради №3. Имя прилагательное**	**Рабочая тетрадь 7 класс** (задания на выбор**)**	**Дата**
Повторение	***8***						
129.Состав слова	129	1		№ 312,313,314			
130. Правописание в приставке и корне	130	1		№ 315,316,317			
131. Существительное	131	1		№ 318,319,3			

				20			
132. Прилагательное	132	1		№ 321,322,323	Р.т. № 3, с. 143, задание 356 1)		
133. Глагол	133	1		№ 324,325,326			
134. Местоимение	134	1		№ 327,328,329			
135,136. Деловое письмо. Объяснительная записка	135 136	2				С. 64-67, С. 1-4	

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Библиотека ЦОК [Моя школа]: [https://m.edsoo.ru/]
2. Дистанционное образование для школьников и детей в интерактивной форме [Учи.ру]: [https://uchi.ru/]
3. Образовательный портал для подготовки к экзаменам [Сдам ГИА: решу ОГЭ]: [https://oge.sdamgia.ru/]

- наборы сюжетных и предметных картинок в соответствии с тематикой, определённой встандарте образования для детей с лёгкой степенью умственной отсталости;

-Демонстрационные карточки, тематические плакаты

Технические средства обучения:

- персональный ноутбук;

-мультимедиа проектор в комплекте с креплением;

-интерактивная доска;